

**ПРИНЯТО:**  
на Общем родительском собрании  
МДОАУ «Детский сад №37»  
Протокол № 3  
От 20.12.2018 г.

Председатель ПК  
 /Н.Е. Кротова/



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий  
МДОАУ «Детский сад №37»  
/Т.Р. Ибатуллина/  
расшифровка подписи  
подпись  
Приказ № 148/1 от 20.12.2018 г.

## Положение о Совете Учреждения МДОАУ «Детский сад №37»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №37 «Золотой петушок» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения является представительным коллегиальным органом управления Учреждением, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. В состав Совета Учреждения входят работники Учреждения и родители (законные представители) обучающихся.

1.4. Решение, принятое Советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее Федеральному закону от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения и родителями обучающихся.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенция Совета

2.1. Совет учреждения:

- вносит руководителю Учреждения предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассматривает вопросы соблюдения прав участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов);
- согласовывает положение о Совете Учреждения, положение о

Родительском комитете, о материальном стимулировании работников, положение о платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении;

- ведает вопросами этики, дисциплины и гласности;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов Учреждения;
- вносит предложения по выдвижению кандидатур родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения в члены Наблюдательного совета Учреждения.

### **3. Порядок формирования Совета и его структура**

3.1. В состав Совета Учреждения входят:

- представители работников Учреждения (по согласованию с ними) – 3 человека;
- представители родителей (по согласованию с ними) – 2 человека.

3.2. Председатель Совета Учреждения избирается из членов Совета Учреждения сроком на 1 год. Назначение Председателя Совета Учреждения принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Ведение протоколов осуществляется секретарем собрания.

3.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной деятельности.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения – члена Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательных отношений для замещения выбывшего члена.

3.6. Члены Совета обязаны:

- 3.6.1. признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- 3.6.2. принимать посильное участие в деятельности Совета;
- 3.6.3. соблюдать права участников образовательных отношений;
- 3.6.4. действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяется Уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Заседание Совета Учреждения проводятся 4 раза в год. В случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Председатель – лицо, организующее деятельность Совета Учреждения, в том числе:

4.5.1. составляет повестку совещания;

4.5.2. назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;

4.5.3. проводит совещание;

4.5.4. обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

4.6. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.7. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации Учреждения.

4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.10. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

## **5. Права и ответственность Совета учреждения**

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на

заседания Педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

- взаимодействовать с коллегиальными органами Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения.

- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.5. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление и пересмотре решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и Заведующим Учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.2. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у заведующего Учреждением.

6.3. Заявления и обращения участников образовательных отношений, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.